

BEHEERSOVEREENKOMST KIND EN GEZIN 2011-2015

A. GENERIEK DEEL	2
I. ALGEMENE BEPALINGEN	2
<i>Ondertekenende partijen (1)</i>	2
<i>Voorwerp van de overeenkomst (2)</i>	2
<i>Deze beheersovereenkomst wordt afgesloten ter uitvoering van:</i>	2
<i>Inwerkingtreding en duur van de overeenkomst (3)</i>	3
<i>Definities (4)</i>	3
II. ENGAGEMENTEN VAN HET AGENTSCHAP	5
<i>Kerntaken van het agentschap</i>	5
<i>Reguliere werking</i>	7
<i>Beleids- en organisatiedoelstellingen (6/7)</i>	9
<i>Overige projecten (8)</i>	12
<i>Interne werking (9)</i>	13
III ENGAGEMENTEN VAN DE VLAAMSE REGERING	16
<i>Financiële bepalingen (12) en andere engagementen (13)</i>	16
IV FINANCIËLE BETREKKINGEN TUSSEN DE ONDERTEKENENDE PARTIJEN	16
<i>Herkomst van de financiële middelen van het agentschap (14), financiële betrekkingen tussen de ondertekenende partijen (15)</i>	16
<i>Algemene bepalingen inzake het beheer van de financiële middelen (16)</i>	16
V OPVOLGING, RAPPORTERING EN EVALUATIE	17
<i>Opvolging (17), rapportering (18)</i>	17
<i>Evaluatie (19)</i>	17
VI GESCHILLENREGELING (20)	18
VII AANPASSINGEN BEHEERSOVEREENKOMST – OPSCHORTENDE VOORWAARDEN	18
<i>Aanpassing van de beheersovereenkomst – opschortende voorwaarden (21)</i>	18
B. SPECIFIEK DEEL	19
<i>Samenwerkingsovereenkomsten (26)</i>	19

BEHEERSOVEREENKOMST KIND EN GEZIN 2011-2015

A. GENERIEK DEEL

I. Algemene bepalingen

Ondertekenende partijen (1)

Tussen

- de Vlaamse Regering, hierna genoemd “de regering”, vertegenwoordigd door de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, Jo Vandeurzen, hierna genoemd “de minister”, en
 - Kind en Gezin, met zetel gevestigd te 1050 Brussel, Hallepoortlaan 27, hierna genoemd “het agentschap”, vertegenwoordigd door zijn administrateur-generaal, Katrien Verhegge,
- wordt volgende beheersovereenkomst afgesloten:

Voorwerp van de overeenkomst (2)

Deze beheersovereenkomst wordt afgesloten ter uitvoering van:

- de missie en de kernopdrachten zoals gespecificeerd in het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin, gewijzigd door de decreten van 2 juni 2006 en 22 december 2006;
- artikel 8 en artikel 9 van het decreet bestuurlijk beleid van 18 juli 2003, gewijzigd door de decreten van 7 mei 2004 en 15 juli 2005;
- het Vlaams regeerakkoord 2009-2014;
- de beleidsnota Welzijn, Volksgezondheid en Gezin 2009-2014;
- het herwerkt model en de optimalisering van de generieke elementen van de ‘tweede generatie’ beheersovereenkomsten, zoals goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 2 april 2010.

Inwerkingtreding en duur van de overeenkomst (3)

Deze beheersovereenkomst treedt in werking vanaf 1 januari 2011 en eindigt op 31 december 2015.

Indien bij het verstrijken van deze beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de beheersovereenkomst van rechtswege verlengd tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

Om in te spelen op wijzigende omstandigheden kan tijdens de duur van deze overeenkomst, op verzoek van een van de ondertekenende partijen en conform de modaliteiten zoals bepaald in hoofdstuk VII van deze beheersovereenkomst “Aanpassing van de beheersovereenkomst – Opschortende voorwaarden”, een addendum worden toegevoegd ten einde bepalingen aan deze beheersovereenkomst toe te voegen, te wijzigen of te schrappen.

Definities (4)

<i>Agentschap</i>	Het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin
<i>Beleidsdoelstelling</i>	Beleidsdoelstellingen geven aan welke effecten de Vlaamse Regering wenst te bereiken bij de doelgroepen van het beleid of in de maatschappelijke omgeving. Strategische beleidsdoelstellingen geven de grote lijnen van de beleidsstrategie aan en worden verder geconcretiseerd in operationele beleidsdoelstellingen.
<i>Organisatiedoelstelling</i>	Een agentschap moet in zijn werking bijdragen tot de verwezenlijking van de beleidsdoelstellingen. Daartoe omschrijft het agentschap haar organisatiedoelstellingen. Deze doelstellingen hebben betrekking op de te leveren prestaties, de uit te voeren processen en de aan te wenden middelen van het agentschap. Strategische organisatiedoelstellingen geven de grote lijnen van de organisatiestrategie aan en worden verder geconcretiseerd in operationele organisatiedoelstellingen.
<i>Operationele organisatiedoelstelling (OOD)</i>	Doelstelling op operationeel niveau, gericht op de ontwikkeling van nieuwe beleidsinstrumenten of het bijsturen van bestaand beleid. De uitvoering van de beleidsnota en de bijdrage van het agentschap daaraan worden op het niveau van de OOD's via projectfiches opgevolgd aan de hand van het BELMO-systeem.

<i>BELMO</i>	Opvolgingssysteem, ontwikkeld door het departement WVG, waarin de projecten in uitvoering van de beleidsnota en de beheersovereenkomst worden gepland en opgevolgd op het niveau van de individuele projecten.
<i>Reguliere werking</i>	De activiteiten die het agentschap uitvoert in functie van zijn decretale opdrachten en kerntaken. De reguliere werking wordt opgevolgd aan de hand van doelstellingsparameters en/of monitoringsindicatoren.
<i>Doelstellingsparameter</i>	Een door het agentschap te behalen norm.
<i>Monitoringindicator</i>	Een indicator die wordt gemeten, maar waarbij geen te behalen norm is afgesproken.
<i>Overige projecten</i>	Interne projecten, die niet als actie opgenomen worden in de beheersovereenkomst, maar gericht zijn op de verbetering en interne ondersteuning van de dienstverlening van het agentschap.
<i>Ondernemingsplan</i>	Het document waarin het agentschap zijn werking voor het volgende werkjaar plant. Het ondernemingsplan geeft een overzicht van de recurrente activiteiten en de projecten van het agentschap, met inbegrip van de acties in uitvoering van de beleidsnota en de beheersovereenkomst. Het ondernemingsplan wordt elk jaar opgesteld in overleg met de minister.

II. Engagemeten van het agentschap

Kerntaken van het agentschap

Kind en Gezin heeft krachtens zijn oprichtingsdecreet¹ twee kerntaken: de regie van de kinderopvang en de organisatie van de preventieve gezinsondersteuning. Het decreet kent het agentschap ook taken toe die te maken hebben met verstoorde opvoedingssituaties, crisisopvang van jonge kinderen en hulpverlening bij kindermishandeling. Daarnaast heeft Kind en Gezin als Vlaamse Centrale Autoriteit Adoptie een aantal taken op het vlak van binnenlandse en interlandelijke adoptie².

Aan deze taken geeft het agentschap uitvoering via enerzijds zijn dagelijkse reguliere werking –onder andere de huisbezoeken in de preventieve zorg, het dossierbeheer in de kinderopvang, het informeren van kandidaat-adoptieouders– en anderzijds de strategische projecten in uitvoering van de beleids- en organisatiedoelstellingen. Beide elementen worden in dit hoofdstuk toegelicht.

Onderstaande tabel groepeert de belangrijkste doelstellingen die verderop in deze beheersovereenkomst worden geformuleerd per kerntaak.

Kerntaak	Doelstelling
De regie van de kinderopvang	Kind en Gezin realiseert de uitbreiding van de voorschoolse en buitenschoolse opvang op basis van een wetenschappelijk onderbouwd planningsinstrument (OOD 6).
	Het systeem voor inkomensgerelateerde kinderopvang in de zelfstandige opvangsector wordt geëvalueerd, bestendigd en bijgestuurd (OOD 12).
	Kind en Gezin versterkt en vereenvoudigt het dossierbeheer in de kinderopvang via de ontwikkeling van een elektronisch dossierbeheer (OOD 20), de invoering van procesmanagement (OOD 21) en de ontwikkeling van een enkel systeem van berekening van ouderbijdrage voor alle ouders en voorzieningen (9.2).
	Kind en Gezin bevordert de kwaliteit in de kinderopvang aan de hand van competentiebeleid (OOD 18) en de uitvoering van het geharmoniseerde kwaliteitsdecreet van 2003 (OOD 19). Er worden pedagogische instrumenten uitgebouwd om de kwaliteit in de kinderopvang te meten, te controleren en te monitoren in functie van kwaliteitszorg en beleidsmonitoring (OOD 8). Ook het nieuwe decreet kinderopvang (OOD 5) moet de kwaliteit van de opvang ten goede komen.

¹ Decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin, gewijzigd door de decreten van 2 juni 2006 en 22 december 2006;

² Artikel 3 van het decreet van 22 december 2006, tot wijziging van het decreet van 30 april 2004.

Kerntaak	Doelstelling
De organisatie van de preventieve gezinsondersteuning	Kind en Gezin voert een grondige reorganisatie door van de preventieve gezinsondersteuning om zijn dienstverlening aan te passen aan de maatschappelijke trends (OOD 1).
	Kind en Gezin stelt zich tot doel om een kennismakingsbezoek en een eerste huisbezoek aan te bieden aan 100% van de kinderen.
	Kind en Gezin stelt zich tot doel om een tweede huisbezoek aan te bieden aan minstens 90% van de kinderen.
	Kind en Gezin stelt zich tot doel met zijn gehoorscreening een doelbereik te realiseren van 98%.
	Kind en Gezin versterkt de ondersteuning van de preventieve zorg door de implementatie van Mirage, het nieuwe ICT-ondersteuningspakket voor de regioteamleden (8).
De preventieve opvoedingshulp bij verstoorde opvoedingssituaties mogelijk maken (incl. crisisopvang).	Kind en Gezin maakt de uitbreiding mogelijk van de capaciteit van de Centra voor Kinderzorg en Gezinsondersteuning en bereidt de opmaak voor van een regelgevend en subsidiekader (OOD 17).
	Er wordt een elektronisch dossierbeheer ontwikkeld om het dossierverloop op een gestandaardiseerde en uniforme manier te laten verlopen en te vereenvoudigen (OOD 20).
Bijdragen tot de preventie van en hulpverlening bij kindermishandeling.	Kind en Gezin bereidt de decretale verankering van de werking voor van de Vertrouwenscentra Kindermishandeling (OOD 17).
	Er wordt een elektronisch dossierbeheer ontwikkeld om het dossierverloop op een gestandaardiseerde en uniforme manier te laten verlopen en te vereenvoudigen (OOD 20).
Taken opnemen inzake binnenlandse en interlandelijke adoptie	Er wordt een elektronisch trajectbegeleidingssysteem ontwikkeld dat de opvolging ondersteunt van het dossier van de kandidaat-adoptanten door de trajectbegeleiders van de Vlaamse Centrale Autoriteit doorheen alle stappen en fases van de adoptieprocedure.
	Voor zowel de interlandelijke (OOD 15) als de binnenlandse adoptie (OOD 14) wordt nieuwe regelgeving voorbereid met impact op o.a. de taakverdeling binnen de sector.
Overkoepelende taken	Kind en Gezin versterkt zijn elektronische dienstverlening via de realisatie van een nieuwe Kind en Gezin-website (8) en de ontwikkeling van een portaalsite voor de elektronische dienstverlening.

Reguliere werking

De reguliere werking van Kind en Gezin omvat alle opdrachten van de organisatie die niet direct gerelateerd zijn aan strategische vernieuwingen of bijsturingen. De prestaties van Kind en Gezin op het vlak van zijn reguliere werking worden opgevolgd via een periodieke rapportering aan het Directiecomité, via het ondernemingsplan en via het overzicht van productiegegevens op het niveau van het beleidsdomein WVG. Daarbij worden voor het opvolgen van het prestatieniveau van de rechtstreekse dienstverlening van Kind en Gezin naar de doelgroep minstens volgende parameters gehanteerd:

Doelgroep	2008	2009
Aantal op consultatiebureau ingeschreven kinderen	187 301	190 174

Monitoringindicatoren dienstverlening in absolute aantallen	2008	2009
Infoavonden Kind op Komst (aantal deelnemers)	31 744	32 763 ³
Prenatale steunpunten (aantal consulten) ⁴	3 107	2 327
Bezoeken in de kraamkliniek	65 216	65 133
Gezinsbezoeken <i>waarvan bezoeken aan kwetsbare zwangeren</i>	170 484 562	168 150 731
Consulten (aantal aanmeldingen)	536 080	540 478
Zittingen	42 999	43 733
Spreekuur opvoedingsondersteuning (aantal gesprekken)	4 348	5 610
Vaccinaties	621 541	632 547
Gehoortesten ⁵	69 551	69 096
Telefonische contacten via de Kind en Gezin-Lijn	263 121	266 356

³ Voorlopig cijfer

⁴ Uitsluitend aanmeldingen bij arts

⁵ Totaal aantal afgenomen gehoortesten, met inbegrip van door Kind en Gezin afgenomen opvolgingstesten

Monitoringindicatoren bereik als aandeel van de doelgroep (doelbereik) in het Vlaams Gewest	2008	2009
Bezoeken in de kraamkliniek (als aandeel van de kinderen geboren in een kraamkliniek)	92,0%	91,9%
Gezinsbezoeken (minstens 1 huisbezoek in de neonatale periode)	97,2%	97,3%
Consulten (minstens 1 consult in de neonatale periode)	88,2%	88,3%
Vaccinaties ⁶	64,8%	67,5%
Gehoortesten ⁷	97,7%	97,6%
Telefonische contacten via de Kind en Gezin-Lijn ⁸ (als aandeel van de in het eerste kwartaal van het betrokken jaar levend geboren kinderen)	70,6%	70,2%

Doelstellingsparameters bereik preventieve zorg (CORE) als aandeel van de doelgroep	norm
Kennismakingsbezoek	100%
Eerste huisbezoek	100%
Tweede huisbezoek	90%
Gehoortesten	98%

⁶ Kinderen, geboren in het jaar n-2, die op de leeftijd van 18 maanden alle aanbevolen vaccins kregen binnen Kind en Gezin

⁷ Als aandeel van alle kinderen, incl. elders geteste kinderen; kinderen opgenomen in de NICU dienst (Neonatale Intensive Care Unit) worden niet meegeteld

⁸ Minstens één contact met de Kind en Gezin-Lijn

Beleids- en organisatiedoelstellingen (6/7)

In de planning van Kind en Gezin neemt het realiseren van de beleidsnota Welzijn, Volksgezondheid en Gezin 2009-2014 een centrale plaats in. De strategische organisatiedoelstellingen (SOD) van het agentschap vallen in de praktijk samen met de strategie zoals omschreven in de strategische (SBD) en operationele beleidsdoelstellingen (OBD) uit de beleidsnota. We houden ons dan ook aan deze doelstellingencascaden, maar op het niveau van de operationele doelstellingen is de vertaling gemaakt naar de operationele organisatiedoelstellingen (OOD) waartoe Kind en Gezin zich in deze beheersovereenkomst engageert. Deze OOD's komen overeen met de projectfiches zoals opgevolgd binnen het BELMO-systeem.

SBD 1: We versterken mensen in hun fysiek, psychisch en sociaal welbevinden door welzijns- en gezondheidsproblemen zoveel mogelijk te voorkomen, zo vlug mogelijk te detecteren en tijdig en adequaat aan te pakken.	
OBD 1.1	We zetten in op preventie om zo bij te dragen tot gezondheidswinst voor en een hogere mate van welbevinden van onze bevolking
OOD 1	Kind en Gezin past zijn preventieve gezinsondersteuning aan aan de maatschappelijke trends, waaronder het tekort aan artsen, en de meest recente wetenschappelijke inzichten. Dit impliceert een hertekening voor van zowel de inhoud en het aanbod, als de organisatie en de taakverdeling van de professionals in de preventieve zorg. De bijsturing wordt onderbouwd door een onderzoek naar de noden en de preferenties van de gezinnen.
OOD 2	Kind en Gezin werkt actief mee aan de uitvoering van het Vlaams Actieplan Armoedebestrijding.
OBD 1.2	We willen bij vragen en problemen snel de gepaste hulp inzetten om zo erger te voorkomen.
OOD 3	Kind en Gezin evalueert het decreet opvoedingsondersteuning en onderneemt in functie van de resultaten van deze evaluatie en de beschikbare middelen acties om de laagdrempelige opvoedingsondersteuning te versterken.

SBD 2: We verruimen de sociale bescherming van de Vlamingen om zo hun grondrechten beter te kunnen waarborgen.

OBD 2.2	We ontwikkelen een basisdecreet inzake Vlaamse sociale bescherming gebaseerd op het bredere kader van het Pact 2020 en artikel 23 van de grondwet.
OOD 4	Kind en Gezin werkt actief mee aan de voorbereiding en implementatie van een nieuwe financiële tegemoetkoming voor kinderen bij geboorte en naar aanleiding van hun eerste en tweede levensjaar.

SBD 3: We bouwen de hulp- en dienstverlening zo uit dat ze voldoende beschikbaar en toegankelijk is om zorg op maat te kunnen realiseren.

OBD 3.1	We investeren in het aanbod en de structuur van de kinderopvang om zo te bewerkstelligen dat deze haar sociale, economische en pedagogische functie maximaal kan waar maken.
OOD 5	Kind en Gezin werkt aan de voorbereiding en implementatie van een nieuw decreet kinderopvang.
OOD 6	Kind en Gezin maakt de uitbreiding van de voorschoolse en buitenschoolse opvang mogelijk op basis van een wetenschappelijk onderbouwd planningsinstrument.
OOD 7	Kind en Gezin werkt actief mee aan de initiatieven om te komen tot een werknemersstatuut voor onthaalouders die aangesloten zijn bij een dienst voor onthaalouders
OOD 8	Kind en Gezin bouwt pedagogische instrumenten uit om de kwaliteit in de kinderopvang te meten, te controleren en te monitoren in functie van kwaliteitszorg en beleidsmonitoring.
OOD 9	Kind en Gezin zorgt voor sensibilisering voor en monitoring van de sociale functie van kinderopvang en de aanwezigheid van voorrangsgroepen conform de krachtlijnen van het nieuwe decreet kinderopvang.
OOD 10	Kind en Gezin voert samen met zijn partners binnen de kinderopvang en de preventieve zorg het actieplan voor taalstimulering en het omgaan met meertaligheid uit en verspreidt goede praktijkvoorbeelden naar de kinderopvang.
OOD 11	Kind en Gezin ondersteunt de inschakeling van doelgroepwerknemers in de buitenschoolse kinderopvang in uitvoering van het Generatiepact. Er dient regelgeving voorzien te worden voor de financiering van de Vlaamse middelen en voor extra dienstverlening in het kader van het generatiepact.
OOD 12	Kind en Gezin draagt bij tot meer betaalbare en toegankelijke kinderopvang door de evaluatie, bestendinging en bijsturing van het systeem voor inkomensgerelateerde kinderopvang in de zelfstandige opvangsector.

OOD 13	Kind en Gezin maakt werk van een nieuw organisatiemodel voor de buitenschoolse, vrijetijds- en vakantieopvang, in partnerschap met de beleidsdomeinen onderwijs, jeugd, cultuur en sport en met de lokale besturen en de sector buitenschoolse opvang.
OBD 3.2	We professionaliseren de adoptieprocedure vanuit het prioritair oogpunt van het belang van het kind.
OOD 14	De Vlaamse Centrale Autoriteit Adoptie bereidt in overleg met de stakeholders een nieuw decreet binnenlandse adoptie voor. Daarbij komen onder andere de taakomschrijving van de binnenlandse adoptiediensten, de subsidieregeling en de voorwaarden voor een goede adoptiebemiddeling aan bod.
OOD 15	De Vlaamse Centrale Autoriteit Adoptie werkt op basis van de bevindingen uit de Staten-Generaal een nieuwe decretale basis uit voor het Vlaamse beleid inzake interlandelijke adoptie.
OBD 3.3	Jeugdhulp geldt als een speerpunt in mijn beleid: we willen investeren in uitbreiding, innovatie en afstemming binnen een integrale aanpak, om zo de minderjarige de hulp te kunnen bieden die aansluit bij zijn noden.
OOD 16	Kind en Gezin maakt de uitbreiding mogelijk van de capaciteit van de Centra voor Kinderzorg en Gezinsondersteuning en bereidt de opmaak voor van een regelgevend en subsidiekader.
OBD 3.6	We realiseren een toegankelijke en beschikbare dienstverlening waarbij aandacht is voor de facetten eigen aan de leefsituatie en zorgnoden van de specifieke doelgroepen (oa kinderen uit kansarme gezinnen, jonge kinderen, ...).
OOD 17	Kind en Gezin bereidt de decretale verankering voor van de werking van de Vertrouwenscentra en neemt het initiatief om een kenniscentrum kindermishandeling en een sensibiliseringscampagne over het thema op te zetten. Deze actie kadert in de voltooiing van de genomen engagementen inzake de preventie en aanpak van kindermishandeling.
SBD 4: We sturen, stimuleren en ondersteunen de welzijns- en gezondheidsactoren zodat ze kwaliteitsvolle zorg bieden in een aangepaste infrastructuur, voortdurend innoveren, een inclusieve aanpak bevorderen en duurzaam te werk gaan	
OBD 4.1	We enten een concrete beleidsaanpak op het eengemaakte kwaliteitsdecreet om de voorzieningen zo te stimuleren de kwaliteit van hun aanbod te verbeteren.
OOD 18	Kind en Gezin voert een competentiebeleid inzake kinderopvang via onder andere het nieuwe decreet kinderopvang, de opmaak en actualisering van beroepsprofielen, de samenwerking met de beleidsdomeinen Onderwijs en Werk en het stimuleren van voor leertrajecten voor horizontale en verticale jobmobiliteit. In dit kader wordt uitvoering gegeven aan de acties voor de kinderopvang zoals opgenomen in de conceptnota 'Werk maken van werk in de zorgsector' van de Vlaamse Regering.

OOD 19	Kind en Gezin bereidt een uitvoeringsbesluit voor van het geharmoniseerde kwaliteitsdecreet van 2003 en informeert van de sector over de nieuwe regelgeving door het actualiseren van de map kwaliteitszorg.
SBD 5: We bevorderen bij de overheid en bij de welzijns- en gezondheidsactoren de aandacht en het initiatief voor een meer efficiënte en effectieve werking om zo met dezelfde middelen meer zorg te creëren.	
OBD 5.1	We investeren in een verbeterde elektronische registratie, gegevensverzameling en gegevensuitwisseling, om zo de werkprocessen efficiënter te laten verlopen en ook om beleidsmatig een beter zicht te krijgen op vraag- en aanbodevoluties.
OOD 20	Kind en Gezin ontwikkelt voor de kinderopvang en de preventieve gezinsondersteuning een elektronisch dossierbeheer om het dossierverloop op een gestandaardiseerde en uniforme manier te laten verlopen en te vereenvoudigen en maakt het elektronisch uitwisselen van gegevens met voorzieningen en ouders mogelijk.
OBD 5.3	We willen de procedures van erkenning en subsidiëring van de verschillende werkvormen in het beleidsdomein, over de grenzen van agentschappen en afdelingen heen, optimaliseren en maximaal op elkaar afstemmen, om zo zowel de operationele efficiëntie als de beleidsrelevantie ervan te verhogen.
OOD 21	Kind en Gezin voert procesmanagement in voor het domein Kinderopvang, rekening houdend met de implicaties van het nieuwe decreet kinderopvang.

Overige projecten (8)

Naast de acties in uitvoering van de beleidsnota voert Kind en Gezin ook een aantal andere projecten uit gericht op de verbetering en interne ondersteuning van zijn dienstverlening. Deze projecten kunnen zowel betrekking hebben op de beleidsdomeinen kinderopvang, preventieve zorg en adoptie als op ondersteunende processen zoals ICT, HRM, logistiek en kennisdeling. Ze zullen door Kind en Gezin gepland en opgevolgd worden via het jaarlijkse ondernemingsplan.

In het kader van deze beheersovereenkomst zijn volgende projecten van bijzonder belang:

- de implementatie van Mirage, het nieuwe ICT-ondersteuningspakket voor onze regioteamleden;
- de realisatie van de nieuwe Kind en Gezin-website.

Interne werking (9)

9.1 Organisatiebeheersing

Kind en Gezin verhoogt verder de maturiteit van de eigen organisatie aan de hand van een verbetertraject.

Het stappenplan voor dit traject is gebaseerd op de zelfevaluatie, elementen uit de leidraad organisatiebeheersing en de audit door IAVA en goedgekeurd door het management van het agentschap. Voor het uitbouwen van een gedocumenteerd systeem van interne controle en organisatiebeheersing vormt de beslissing van de Vlaamse Regering van 30 mei 2008 (VR/2008/30.05/DOC.0501) het referentiekader.

9.2 Efficiëntie en effectiviteit

Kind en Gezin volgt een verbetertraject om meetbare efficiëntiewinsten te realiseren via o.a.:

- zijn bijdrage aan de volgende projecten uit het Meerjarenprogramma Slagkrachtige Overheid:
 - ✧ Rationalisatie managementondersteunende dienstverlening beleidsdomein WVG: dit project heeft als doel de managementondersteunende diensten optimaal te organiseren, zodat de dienstverlening efficiënter en kwaliteitsvoller verloopt. Hierdoor kan de administratie meer middelen aan beleidsdoelstellingen besteden. De aansturing en opvolging van dit project gebeurt door het managementcomité WVG.
 - ✧ Portaal voor e-dienstverlening: Het ontwikkelen van nieuwe functionaliteiten voor ouders door een unieke registratie binnen een gepersonaliseerde portaal-site.
 - ✧ De ontwikkeling van een enkel systeem van berekening van ouderbijdrage voor alle ouders en voor alle voorzieningen, in samenwerking met en gebaseerd op gegevens van de FOD Financiën.
 - ✧ Planlastvermindering door integratie van lokaal beleidsplan in globale oefening lokaal sociaal beleidsplan (specifiek voor Kind en Gezin: de lokale beleidsplannen kinderopvang en opvoedingsondersteuning).
 - ✧ Stimuleren van het consequent gebruik van de overkoepelende databank Vaccinet. Door een consequenter gebruik van de overkoepelende databank Vaccinet kan de vaccinatiestatus van kinderen die door Kind en Gezin opgevolgd werden tijdens de eerste levensjaren automatisch door de CLB's opgevraagd worden als het kind schoolgaand is, waardoor de administratieve last voor de ouders aanzienlijk beperkt wordt.
 - ✧ E-dossier/OSIRIS: een efficiënter intern beheer van de dossiers van de door Kind en Gezin ondersteunde voorzieningen door middel van een doorgedreven elektronisch dossierbeheer. Kinderopvangvoorzieningen krijgen via dit project de mogelijkheid om

via een webtoepassing inzage te krijgen in de dossiergegevens die door Kind & Gezin worden bijgehouden en deze, in een verdere fase, zelf aan te passen en bij te sturen.

- ◊ Trajectbegeleiding Adoptie en online Adoptie-aanvraag: De realisatie van een elektronisch trajectbegeleidingsysteem dat de opvolging ondersteunt van het dossier van de kandidaat-adoptanten door de trajectbegeleiders van de Vlaamse Centrale Autoriteit doorheen alle stappen en fases van de adoptieprocedure, conform de nieuwe regelgeving.
- het engagement van de lijnmanager om de personeelsleden te stimuleren om na te denken (elk vanuit zijn of haar functie) op welke wijze de efficiëntie en de effectiviteit kan worden verbeterd.

- Daarnaast schrijft Kind en Gezin zich in in de projecten rond slagkrachtige overheid van het CAG, alsook projecten die kaderen binnen het Vlaams Regeerakkoord, VIA en de bijbehorende doorbraakroepen.

9.3. Diversiteit

Kind en Gezin heeft aandacht voor diversiteit en neemt daartoe concrete acties zoals bepaald in zijn diversiteitsplan. Er wordt gestreefd naar het bereiken of handhaven van volgende streefcijfers: tegen 2015 5% personeelsleden van allochtone afkomst, tegen 2015 4,5% collega's (uitgezonderd regioteamleden⁹) met arbeidshandicap.

9.4. Personeelsmiddelen

Kind en Gezin engageert zich om m.b.t. de niet rechtstreekse dienstverlening het reëel aantal medewerkers, uitgedrukt in VTE, maximaal gelijk te houden en bij voorkeur te verlagen ten opzichte van het reëel aantal VTE in de entiteit op het moment van het ingaan van het Vlaams Regeerakkoord 2009-2014.

De personeelsbehoefte inzake rechtstreekse dienstverlening wordt afgestemd op het geboortecijfer en de behoeften van de doelgroep, binnen de budgetten die de Vlaamse Regering daarvoor ter beschikking stelt.

9.5. Informatie en informaticabeleid

De beleidsraad bekrachtigde op 20 september 2010 het geïntegreerde informatie- en ICT-beleid voor het beleidsdomein WVG. Het agentschap engageert zich loyaal deze werkingsprincipes toe te passen en zal de geplande informaticaprojecten afstemmen op dit geïntegreerd informatie -en informaticabeleid van het beleidsdomein.

⁹ Gezien het mobiele karakter van de functie van de regioteamleden is de vooropgestelde norm voor deze groep niet realistisch.

Het agentschap zal actief deelnemen aan de werkgroepen die de beleidsraad en het managementcomité adviseren bij de verdere ontwikkeling van het geïntegreerd informatie en ICT-beleid.

III Engagements van de Vlaamse regering

Financiële bepalingen (12) en andere engagements (13)

De financiële engagements van de Vlaamse Regering dienen te passen binnen de contraintes van de meerjarenbegroting en de jaarlijks door het Vlaams Parlement gestemde begroting. Dit gebeurt met een maximale vrijwaring van de kwaliteit van de dienstverlening.

In het kader van de begrotingscyclus (begrotingsopmaak- en controle) worden periodiek door het Vlaams Parlement de financiële engagements van de Vlaamse Regering gestemd, die moeten doorvertaald worden in het jaarlijkse ondernemingsplan.

De Vlaamse Regering verleent aan het agentschap een budget voor de financiering van zijn werkings- en personeelskosten. Daarnaast verleent de Vlaamse regering op het activiteitenprogramma van het agentschap middelen om zijn opdrachten zoals beschreven in deze beheersovereenkomst te kunnen uitvoeren.

De Vlaamse Regering machtigt het agentschap om de zijn/haar toegewezen begrotingsmiddelen optimaal in te zetten en derhalve de nodige interne overdrachten te beheren; de op het einde van een dienstjaar resterende kredieten welke belast zijn, kunnen op basis van verantwoordingsstukken, bij de jaarlijkse begrotingsopmaak of begrotingscontrole worden overgedragen naar een volgend begrotingsdienstjaar. Het agentschap kan tevens gedurende de beleidsperiode reserves aanleggen conform de bepalingen van zijn/haar oprichtingsdecreet.

IV Financiële betrekkingen tussen de ondertekenende partijen

Herkomst van de financiële middelen van het agentschap (14), financiële betrekkingen tussen de ondertekenende partijen (15)

Het agentschap engageert zich bij het nastreven van de organisatiedoelstellingen tot het realiseren van het in de begroting voorziene ESR-saldo.

Algemene bepalingen inzake het beheer van de financiële middelen (16)

Kind en Gezin houdt zich bij het beheer van zijn financiële middelen aan de van toepassing zijnde wetgeving en de bepalingen over het verwerven van inkomsten uit het oprichtingsdecreet.

V Opvolging, rapportering en evaluatie

Opvolging (17), rapportering (18)

De beheersovereenkomst zal worden geconcretiseerd en opgevolgd via het jaarlijkse ondernemingsplan.

Het agentschap rapporteert jaarlijks voor 31 maart van het daaropvolgende jaar over de doelstellingenparameters, geëxpliciteerd in de beheersovereenkomst, door het aanleveren van een rapport en de onderliggende gegevens.

Het agentschap bezorgt voor 31 maart van het daaropvolgende jaar de productgegevens over het zorgaanbod aan het departement, overeenkomstig de beslissing van de beleidsraad van 20 oktober 2008. Het departement stelt deze gegevens ter beschikking van de minister op een geïntegreerde manier.

Het agentschap rapporteert over personeelsgegevens aan zowel minister als departement. Over de modaliteiten worden verdere afspraken gemaakt. Deze rapportering kan vervallen indien het agentschap de gegevens toelevert aan het departement bestuurszaken in het kader van het project VO-rapportering of de gegevens aanlevert aan het departement in het kader van het dashboard personeel.

Het agentschap rapporteert over de uitvoering van zijn begroting aan zowel de minister als het departement. Over de modaliteiten moeten afspraken gemaakt worden. Deze rapportering kan vervallen indien het agentschap de gegevens toelevert aan het departement in het kader van het project VO- rapportering of de gegevens aanlevert aan het departement in het kader van het dashboard financiën.

Het agentschap rapporteert over de voortgang van de projecten in uitvoering van de beleidsnota en het regeerakkoord en respecteert de afspraken die daarover gemaakt worden door de beleidsraad.

Evaluatie (19)

De evaluatie van de beheersovereenkomst zal gebeuren op basis van de zelfevaluatie van het agentschap over zijn engagementen (acties zoals vastgelegd in deel II) op basis van het jaarlijkse ondernemingsplan. Deze zelfevaluatie moet beschikbaar zijn/bezorgd worden aan het departement WVG en het kabinet; het departement WVG moet tevens toegang hebben tot alle stavingdocumenten. Wanneer deze zelfevaluatie elektronisch beschikbaar is, volstaat dit. De zelfevaluatie van het voorbije jaar moet aan het departement en het kabinet bezorgd worden tegen 31 maart van het daaropvolgende jaar.

Het departement gaat na in hoeverre de afgesproken engagementen zijn nagekomen en formuleert zijn tweede opinie en bezorgt deze aan de minister en het agentschap. Tegen 30 april levert het departement een tweede opinie aan.

De goedkeuring van de zelfevaluatie van het agentschap over de uitvoering van zijn engagementen (zie deel II) op basis van het jaarlijkse ondernemingsplan resulteert in de goedkeuring van de uitvoering van de beheersovereenkomst voor het afgelopen jaar.

De eindevaluatie van de uitvoering van de beheersovereenkomst zal het resultaat zijn van de evaluatie van de opeenvolgende ondernemingsplannen van alle afgelopen jaren die betrekking hebben op de beheersovereenkomst.

VI Geschillenregeling (20)

Als de in de beheersovereenkomst vastgelegde verplichtingen door een partij niet worden nageleefd, plegen de partijen overleg over de te nemen bijsturingsmaatregelen.

VII Aanpassingen beheersovereenkomst – opschortende voorwaarden

Aanpassing van de beheersovereenkomst – opschortende voorwaarden (21)

Indien zich tijdens de duur van de overeenkomst ingrijpende wijzigingen voordoen,

- hetzij in de maatschappelijke omgeving waarin het agentschap actief is,
- hetzij in de beleidsopties,
- hetzij door een interventie door de Vlaamse minister bevoegd voor financiën en begroting in overleg met de Vlaamse Regering t.g.v. een belangrijke wijziging van het financiële engagement van de Vlaamse Regering tijdens de duur van de beheersovereenkomst,

en deze wijzigingen de opdrachten van het agentschap dermate veranderen dat deze veranderingen niet kunnen ingepast worden in de vigerende afspraken tussen de partijen, dan kan de beheersovereenkomst op vraag van één van de ondertekenende partijen (of van de minister bevoegd voor financiën en begroting) opnieuw onderhandeld en aangepast worden.

B. SPECIFIEK DEEL

Samenwerkingsovereenkomsten (26)

Kind en Gezin werkt in uitvoering van zijn kerntaken en zijn in deze beheersovereenkomst vastgelegde engagementen samen met een groot aantal partners. Een aantal van deze samenwerkingsverbanden zullen de volgende jaren van bijzonder strategisch belang zijn:

- de samenwerking met de artsen en de organiserende besturen in het kader van de hertekening van de organisatie van de preventieve zorg;
- de samenwerking met het beleidsdomein onderwijs (AgODi) in het kader van de actie niet-ingeschreven kinderen ('kleuterparticipatie');
- het beleid inzake kinderrechten, zoals geïntegreerd in het Jeugdbeleidsplan;
- het gelijkheidsbeleid binnen de Vlaamse overheid ;
- Integrale Jeugdhulp.


Integrale Jeugdhulp is een beleidsactie die stapsgewijs invulling geeft aan de samenwerking tussen de jeugdhulpactoren om zo zorg op maat te realiseren. Daarbij gelden volgende prioriteiten:

- de (voorbereiding van de) realisatie van de intersectorale toegangspoort tot de niet-rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp tegen uiterlijk 1 januari 2014;
- het structureel uitwerken van een procedurele aanpak en een werkbaar aanbod voor de zogenaamde knelpunt dossiers;
- het operationaliseren en consolideren van hulpprogramma's crisisjeugdhulp in heel Vlaanderen;
- het operationaliseren en consolideren van de netwerken rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp, conform de bepalingen terzake in het BVR van 9 december 2005;
- het actualiseren van de modules van het aanbod jeugdhulp met inbegrip van het bepalen van het onderscheid.

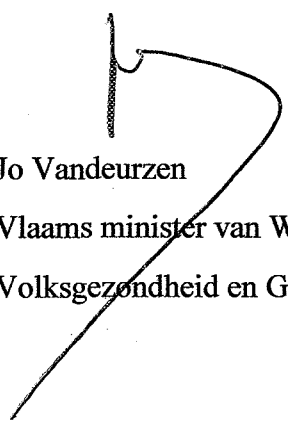
Voor Kind en Gezin betekent dat in elk geval:

- actieve participatie aan het managementcomité Integrale jeugdhulp, dat op het niveau van het beleidsdomein voor de nodige afstemming zorgt;
- de samenwerking binnen de verschillende projectstructuren van Integrale Jeugdhulp.

Ondertekend op **30 MEI 2011**



Katrien Verhegge
Administrateur-generaal



Jo Vandeurzen
Vlaams minister van Welzijn,
Volksgezondheid en Gezin