

Organiek reglement Hogeschool West-Vlaanderen

Goedgekeurd

door de Raad van Bestuur van 8 juli 2013,
gewijzigd op 25 november 2014,
gewijzigd op 20 juni 2016,
gewijzigd op 26 november 2019,
gewijzigd op 28 oktober 2020 en
gewijzigd op 24 maart 2021.

Inhoudstafel Organiek reglement Howest

Preambule	3
Titel 1: Algemene bepalingen.....	3
Titel 2: Bestuursstructuur.....	4
Afdeling 1: Algemene organisatie	4
Afdeling 2: Raad van Bestuur	4
Onderafdeling 1: Bevoegdheden Raad van Bestuur	4
Onderafdeling 2: Samenstelling Raad van Bestuur	5
Onderafdeling 3: Begin, opvolging en einde mandaat Raad van Bestuur.....	7
Onderafdeling 4: Onverenigbaarheden RVB-mandaat	7
Onderafdeling 5: Wangedrag of grove nalatigheid RVB-lid	8
Onderafdeling 6: Voorzitterschap Raad van Bestuur	8
Onderafdeling 7: Vergoedingen Raad van Bestuur	9
Onderafdeling 8: Werkingsprincipes Raad van Bestuur.....	9
Afdeling 3: Bestuurscomité	12
Onderafdeling 1: Bevoegdheden Bestuurscomité	12
Onderafdeling 2: Samenstelling Bestuurscomité	13
Onderafdeling 3: Duur van de BC-mandaten	13
Onderafdeling 4: Vergoeding BC-leden.....	13
Onderafdeling 5: Vergadering Bestuurscomité.....	14
Afdeling 4: Algemeen directeur.....	16
Titel 3: Functionele entiteiten	16
Afdeling 1: Opleidingen Brugge en opleidingen Kortrijk.....	16
Afdeling 2: Units algemene diensten	17
Afdeling 3: School of Arts	17
Titel 4: Stuvoraad	17
Titel 5: Interne organen met een bijzondere opdracht, Advies- en overlegorganen en Interne beroepscommissies	18
Titel 6: Intern Auditcomité	18
Titel 7: Participatie-, overleg- en onderhandelingsorganen.....	19
Afdeling 1: Studentenraad	19
Afdeling 2: Hogeschoolonderhandelingscomité	19

Organiek reglement Hogeschool West-Vlaanderen

Preambule

Dit organiek reglement van de Hogeschool West-Vlaanderen is het reglement dat voorzien is in artikel 5 van het Bijzonder Decreet houdende regeling van de bestuurlijke organisatie en werking van sommige publiekrechtelijke hogescholen van 13 juli 2012 (B.S. 17.09.2012), hierna “**het Bijzonder Decreet**”.

De werking van de interne organen belast met een bijzondere opdracht, de advies- en overlegorganen en de interne beroepscommissies wordt geregeld in afzonderlijke interne reglementen.

Titel 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.

De Hogeschool West-Vlaanderen, openbare instelling met rechtspersoonlijkheid opgericht ingevolge het bijzonder decreet van 13 juli 1994 betreffende de Vlaamse Autonome Hogescholen, werd met ingang van 1 oktober 2013 ingevolge **het Bijzonder Decreet** omgevormd tot een publiekrechtelijke hogeschool. De afkorting van de Hogeschool West-Vlaanderen is Howest.

Artikel 2.

De maatschappelijke zetel van de Hogeschool West-Vlaanderen is gevestigd te 8500 Kortrijk, Marksesteenweg 58.

Artikel 3.

§1 Het doel van de hogeschool is hoger onderwijs verstrekken in een pluralistisch perspectief, gericht op een actieve erkenning en waardering van de verschillende ideologische, filosofische en godsdienstige strekkingen, en met bestuurlijke autonomie als grondslag.

§2 De zending van de Hogeschool West-Vlaanderen is het verstrekken van hoger onderwijs, van praktijkgericht (wetenschappelijk) onderzoek en van maatschappelijke dienstverlening, indachtig haar missie en visie.

§3 De leden van een bestuursorgaan besturen conform de zending, de missie en de visie van de hogeschool en engageren zich om in hun handelingen steeds de belangen van de hogeschool na te streven.

Titel 2: Bestuursstructuur

Afdeling 1: Algemene organisatie

Artikel 4.

De bestuursorganen van de Hogeschool West-Vlaanderen zijn:

- **het inrichtingsorgaan** zoals bepaald in artikel 10 van **het Bijzonder Decreet**, hierna de Raad van Bestuur;
- **het bestuursorgaan** zoals bepaald in artikel 29 van **het Bijzonder Decreet**, hierna het Bestuurscomité;
- **de algemeen directeur**.

Afdeling 2: Raad van Bestuur

Onderafdeling 1: Bevoegdheden Raad van Bestuur

Artikel 5.

§1 De Raad van Bestuur houdt toezicht op het vervullen van de zending van de hogeschool door het Bestuurscomité en staat het Bestuurscomité met raad terzijde.

§2 De Raad van Bestuur is belast met volgende bijzondere taken die niet aan enig ander orgaan of persoon kunnen worden toegewezen of gedelegeerd en waarvoor een volstreekte meerderheid van stemmen is vereist, zoals bepaald in artikel 29,§1 van dit reglement:

1° het goedkeuren of wijzigen van:

- a) de strategische doelstellingen;
- b) het pedagogisch project;
- c) de rechtspositieregeling van de student;
- d) de algemene reglementering aangaande de deontologie en de evaluatie van het personeel;
- e) de begroting, de jaarrekening, het jaarverslag en het strategisch meerjarenplan;

2° het benoemen en ontslaan van de niet-ambtshalve bestuurders in de schoot van het bestuursorgaan;

3° het verlenen van kwijting aan de bestuurders;

4° het aanwijzen van een revisor.

De op grond van het eerste lid door het Bestuurscomité opgestelde reglementen en beleidsdocumenten worden aan de Raad van Bestuur voorgelegd ter goedkeuring. De Raad van Bestuur kan op eigen initiatief aanpassingen aanbrengen aan de voorstellen van het Bestuurscomité.

§3 De Raad van Bestuur is belast met volgende bijzondere taken die niet aan enig ander orgaan of persoon kunnen worden toegewezen of gedelegeerd en waarvoor een bijzondere meerderheid is vereist conform artikel 29, §4 van dit reglement:

1° het wijzigen of goedkeuren van het organiek reglement;

2° de beslissing tot overdracht en overnames van onderwijs inrichtende bevoegdheden overeenkomstig artikelen 8 en 9 van het Bijzonder Decreet;

- 3° de beslissing tot overdracht of overname van bevoegdheden aan een andere instelling;
- 4° de aanstelling en het ontslag van de voorzitter en plaatsvervangend voorzitter van de Raad van Bestuur;
- 5° de aanstelling en het ontslag van de algemeen directeur;
- 6° de schorsing van een bestuurslid van de Raad van Bestuur;
- 7° de uitsluiting van een lid van de Raad van Bestuur in geval van wangedrag of grove nalatigheid zoals bepaald in artikel 15 van dit reglement;
- 8° de wijziging van de lijst van aangelegenheden waarvoor een bijzondere meerderheid is vereist.

§4 Naast de niet overdraagbare taken zoals opgenomen in §2 en §3, wordt de Raad van Bestuur ook met volgende taken belast die genomen worden met volstreekte meerderheid, zoals bepaald in artikel 29, §1:

- 1° het bepalen van de personeelsformatie;
- 2° het benoemen van het onderwijzend personeel en het leidinggevend administratief en technisch personeel en het toekennen van ambtswijzigingen en bevorderingen van dit personeel;
- 3° het beslissen over de toetreding tot en de bevoegdheidsoverdracht aan een associatie.

§5 De volgende door de Raad van Bestuur goed te keuren reglementen en beleidsdocumenten worden aan de Raad van Bestuur voorgelegd door het Bestuurscomité:

- 1° het intern reglement van de Raad van Bestuur;
- 2° het intern reglement van het Intern Auditcomité;
- 3° het intern reglement van het Hogeschoolonderhandelingscomité.

Artikel 6.

De Raad van Bestuur kan het Bestuurscomité delegatie verlenen voor alle aangelegenheden die tot de bevoegdheid van de Raad van Bestuur behoren, voor zover de Codex Hoger Onderwijs en het Bijzonder decreet dit toelaten.

Onderafdeling 2: Samenstelling Raad van Bestuur

Artikel 7.

De Raad van Bestuur is samengesteld uit drie geledingen:

- een bestuurlijke geleding;
- een personeelsgeleding;
- een studentengeleding.

2.1. Bestuurlijke geleding

Artikel 8.

§1 De bestuurlijke geleding bestaat uit elf leden waarvan:

- 1° vier vertegenwoordigers behorende tot de voor de hogeschool relevante lokale en provinciale overheden;

- a) namens de Provincie West-Vlaanderen: 2 vertegenwoordigers;
 - b) namens de stad Brugge: 1 vertegenwoordiger;
 - c) namens de stad Kortrijk: 1 vertegenwoordiger;
- 2° drie vertegenwoordigers van de onderwijsinrichtende machten;
- 3° vier gezaghebbende personen uit de sociale, economische en culturele milieus.

§2 De vertegenwoordigers bedoeld in §1, 1° en 2° worden voorgedragen door de voorzitter en de algemeen directeur.

§3 De leden, vermeld in §1, 3°, worden gecoöpteerd door een gemeenschappelijke vergadering van de leden, vermeld in §1, 1° en 2°, de personeelsgeleding en de studentengeleding, beslissend bij meerderheid van stemmen. De coöptatie geschiedt op voordracht van de leden, vermeld in §1, 1° en 2.

§4 De leden van de bestuurlijke geleding van de Raad van Bestuur mogen geen personeelslid of student zijn van de hogeschool.

§5 Maximum twee derde van de leden van de bestuurlijke geleding mag van hetzelfde geslacht zijn. Er wordt niettemin gestreefd naar een gelijke vertegenwoordiging van beide geslachten. De in §3 bedoelde gemeenschappelijke vergadering kan slechts tot coöptatie overgaan indien bij de voordracht de voorwaarde wordt nageleefd dat maximum twee derde van de leden van hetzelfde geslacht kunnen zijn. Ook bij de aanduiding van de vertegenwoordigers bedoeld in §1, 1°, 2° en 3° wordt gestreefd naar een vertegenwoordiging die bestaat uit evenveel personen van het ene geslacht als van het andere geslacht.

2.2. Personeelsgeleding

Artikel 9.

§1 De personeelsgeleding bestaat uit zes leden, waarvan:

1° vier vertegenwoordigers van het onderwijzend personeel, rechtstreeks verkozen door en onder de leden van dit personeel, waarvan niet meer dan twee uit dezelfde functionele entiteit zoals opgenomen in artikel 50, §1;

2° twee vertegenwoordigers van het administratief en technisch personeel of het meesters- vak- en dienstpersoneel, rechtstreeks verkozen door en onder de leden van dit personeel.

§2 De vertegenwoordiging van de personeelsgeleding is samengesteld uit evenveel vrouwen als mannen per geleding. De procedure hiervan wordt vastgelegd in het kiesreglement van de personeelsgeleding.

§3 Om zich verkiesbaar te kunnen stellen als vertegenwoordiger van het onderwijzend personeel moet een kandidaat op het ogenblik van de kandidaatstelling een opdracht van ten minste 70 % vervullen als lid van het onderwijzend personeel en ten minste twee jaar een opdracht aan Howest als lid van het onderwijzend personeel hebben uitgeoefend.

§4 Om zich verkiesbaar te kunnen stellen als vertegenwoordiger van het administratief en technisch personeel of het meesters-, vak- en dienstpersoneel moet een kandidaat op het ogenblik van de kandidaatstelling een opdracht van ten minste 70 % vervullen als lid van het administratief en technisch personeel of het meesters-, vak- en dienstpersoneel en ten minste twee jaar een opdracht aan Howest als lid van het administratief en technisch personeel of het meesters-, vak- en dienstpersoneel hebben uitgeoefend.

2.3. Studentengeleding

Artikel 10.

§1 De studentengeleding bestaat uit vier leden, allen verkozen via rechtstreekse verkiezingen conform het kiesreglement.

§2 De vertegenwoordiging van de studenten bestaat uit maximum twee derde van hetzelfde geslacht. Er wordt bij voorkeur gestreefd naar een vertegenwoordiging die bestaat uit evenveel personen van het ene geslacht als van het andere geslacht. Dit wordt gegarandeerd in de kiesprocedure van de studentengeleding.

2.4. Overige aanwezigen Raad van Bestuur

Artikel 11.

§1 De algemeen directeur en de regeringscommissaris wonen de Raad van Bestuur bij met raadgevende stem.

§2 De Raad van Bestuur kan leden van adviesorganen en deskundigen uitnodigen, zonder dat aan hen stemrecht wordt verleend.

Onderafdeling 3: Begin, opvolging en einde mandaat Raad van Bestuur

Artikel 12.

§1 Het mandaat van de leden van de Raad van Bestuur, met uitzondering van de vertegenwoordigers van de studenten, duurt vier academiejaren en is hernieuwbaar. Het mandaat van deze leden van de Raad van Bestuur vangt aan op de eerste vergadering van het academiejaar volgend op de verkiezing van de personeelsgeleding.

§2 Het mandaat van een student in de Raad van Bestuur eindigt als hij de hoedanigheid verliest van regelmatig ingeschreven student in de hogeschool.

Onderafdeling 4: Onverenigbaarheden RVB-mandaat

Artikel 13.

§1 Het mandaat van lid van de Raad van Bestuur is onverenigbaar met:

- a) de hoedanigheid van personeelslid met uitzondering van de personeelsvertegenwoordigers;
- b) de hoedanigheid van student van Howest, behalve voor de leden van de studentengeleding;
- c) de hoedanigheid van algemeen directeur van een gesubsidieerde of een publiekrechtelijke hogeschool;

- d) een mandaat van vertegenwoordiger van het personeel in het Hogeschoolonderhandelingscomité (HOC) en het Vlaams Onderhandelingscomité (VOC);
- e) de hoedanigheid van lid van het Managementcomité;
- f) de functie van secretaris van de Raad van Bestuur;
- g) bloed- of aanverwantschap tot de derde graad met een ander lid van de Raad van Bestuur.

§2 Elk lid verklaart bij de aanvaarding van het lidmaatschap van de Raad van Bestuur zich niet in een toestand van onverenigbaarheid te bevinden.

Artikel 14.

§1 Wie niet langer behoort tot de geleding die hem/haar heeft verkozen, houdt van rechtswege op lid te zijn van de Raad van Bestuur.

§2 In geval van vroegtijdige beëindiging van een mandaat van personeelslid, voltooit de opvolger op de lijst van het personeel het mandaat en dit voor zover voldaan is aan de gelijke vertegenwoordiging van man/vrouw.

§3 In geval van vroegtijdige beëindiging van een mandaat van studentvertegenwoordiger, voltooit de opvolger op de lijst van de studenten het mandaat en dit voor zover voldaan is aan de gelijke vertegenwoordiging van man/vrouw.

Onderafdeling 5: Wangedrag of grove nalatigheid RVB-lid

Artikel 15.

§1 Bij kennelijk wangedrag of grove nalatigheid kan een lid van de Raad van Bestuur worden uitgesloten bij bijzondere meerderheid conform artikel 29, §4.

§2 Vooraleer te beslissen over een eventuele uitsluiting wordt het betrokken lid de mogelijkheid geboden om gehoord te worden door een delegatie van het Bestuurscomité binnen 14 dagen na kennisname van de feiten.

Onderafdeling 6: Voorzitterschap Raad van Bestuur

Artikel 16.

§1 De Raad van Bestuur kiest op voordracht van de bestuurlijke geleding een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter. De kandidaten voor deze functies worden voorgedragen door de bestuurlijke geleding. De voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter kunnen ook buiten de leden van de Raad van Bestuur worden verkozen. In beide gevallen beschikt de voorzitter en de ondervoorzitter over stemrecht en behoren zij tot de bestuurlijke geleding. Het mandaat van voorzitter en plaatsvervangend voorzitter duurt, behoudens andersluidende bepaling, vier academiejaren en is hernieuwbaar.

§2 De te kiezen voorzitter/plaatsvervangend voorzitter moeten:

- a) een affiniteit hebben met het onderwijs en in het bijzonder de missie en de doelstellingen van de Hogeschool West-Vlaanderen onderschrijven;

- b) met autoriteit en natuurlijk gezag de voorzittersfunctie in het inrichtingsorgaan vervullen;
- c) beschikken over ruime bestuurlijke, leidinggevende en toezichhoudende kennis en ervaring.

Artikel 17.

De gemotiveerde kandidatuurstellingen voor voorzitter en plaatsvervangend voorzitter worden ingediend bij de algemeen directeur.

De Raad van Bestuur kiest de voorzitter en plaatsvervangend voorzitter via geheime stemming. De kandidaat moet verkozen worden bij bijzondere meerderheid conform artikel 29,§4.

Artikel 18.

Zolang geen voorzitter/plaatsvervangend voorzitter is verkozen, neemt het oudste lid van de bestuurlijke geleding het voorzitterschap waar.

Artikel 19.

De voorzitter opent en sluit de vergaderingen. Hij leidt de debatten en beschikt daartoe over het vereiste gezag.

Artikel 20.

Indien de voorzitter verhinderd is, zit de plaatsvervangend voorzitter de vergadering voor. Indien ook hij afwezig is, zit het oudste lid van de bestuurlijke geleding de vergadering voor.

Onderafdeling 7: Vergoedingen Raad van Bestuur

Artikel 21.

Aan de voorzitter van de Raad van Bestuur wordt een forfaitaire maandelijkse bruto-vergoeding toegekend. Het bedrag van deze vergoeding wordt vastgesteld door de Raad van Bestuur op voorstel van het Bestuurscomité.

Artikel 22.

Aan de leden van de Raad van Bestuur wordt een forfaitaire vergoeding toegekend per effectief bijgewoonde vergadering. Het bedrag van deze vergoeding wordt vastgesteld door de Raad van Bestuur op voorstel van het Bestuurscomité.

Onderafdeling 8: Werkingsprincipes Raad van Bestuur

8.1. Wijze van samenroepen & voorzitterschap RVB

Artikel 23.

§1 De Raad van Bestuur vergadert ten minste driemaal per jaar en zo dikwijls als de belangen van de Hogeschool West-Vlaanderen het vereisen.

§2 De voorzitter roept de Raad van Bestuur bijeen op eigen initiatief of op verzoek van:

- 1° ten minste één derde van de stemgerechtigde leden;
- 2° de algemeen directeur;
- 3° het Bestuurscomité;
- 4° de commissaris van de Vlaamse regering.

§3 Elk verzoek wordt schriftelijk aan de voorzitter van de Raad van Bestuur gericht. Het verzoek bevat een duidelijke uiteenzetting van de te behandelen punten. Wanneer aan voormelde voorwaarden is voldaan, roept de voorzitter de Raad van Bestuur bijeen uiterlijk binnen de 20 werkdagen.

§4 Bij afwezigheid van de voorzitter kan de Raad van Bestuur eveneens op verzoek van de plaatsvervangend voorzitter worden bijeengeroepen.

Artikel 24.

§1 De vergaderingen van de Raad van Bestuur worden voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de plaatsvervangend voorzitter. Ingeval de plaatsvervangend voorzitter eveneens afwezig is dan wordt de Raad van Bestuur voorgezeten door het oudste aanwezige lid van de bestuurlijke geleding.

Artikel 25.

§1 De vergaderingen van de Raad van Bestuur zijn niet openbaar.

§2 De algemeen directeur woont de vergaderingen van de Raad van Bestuur bij met raadgevende stem. Andere personen die geen lid zijn, kunnen omwille van hun hoedanigheid of hun deskundigheid uitgenodigd worden door de Raad van Bestuur. Zij hebben geen stemrecht.

§3 De leden van de Raad van Bestuur, de algemeen directeur en eventuele genodigden zijn steeds gehouden tot discretieplicht betreffende de beraadslagingen van het inrichtingsorgaan.

Artikel 26.

§1 Op voorstel van de voorzitter, in samenspraak met de algemeen directeur, wordt de algemeen secretaris van de hogeschool als secretaris van de Raad van Bestuur aangeduid.

§2 Bij afwezigheid van de secretaris van de Raad van Bestuur, draagt de algemeen directeur een waarnemend secretaris voor, personeelslid van de hogeschool.

8.2. Agenda, uitnodiging & voorbereiding RVB

Artikel 27.

§1 De voorzitter stelt de agenda op in samenspraak met het Bestuurscomité.

§2 De uitnodiging voor de vergadering van de Raad van Bestuur vermeldt de agendapunten alsmede de plaats en het uur van vergadering. Ze wordt, behoudens in geval van hoogdringendheid zoals bepaald in artikel 31 ten minste vijf werkdagen vóór de vergadering aan de leden ter beschikking gesteld op het extranet van de Raad van Bestuur, samen met de voorbereidende stukken. Voorbereidende stukken die vertrouwelijk zijn of te maken hebben met de persoonlijke levenssfeer zijn ter inzage bij de secretaris van de Raad van Bestuur.

Binnen dezelfde termijn worden de uitnodiging en de voorbereidende stukken eveneens via het extranet van de Raad van Bestuur ter beschikking gesteld aan de commissaris van de Vlaamse Regering. Onder werkdagen wordt in het kader van dit organiek reglement begrepen: elke dag van maandag tot en met vrijdag.

§3 De agendapunten worden behandeld volgens de volgorde bepaald in de uitnodiging. Op initiatief van de voorzitter kan worden afgeweken van deze volgorde. Aan de agenda kan ter zitting geen punt worden toegevoegd, tenzij de aanwezige stemgerechtigde leden van de Raad van Bestuur daartoe unaniem beslissen. Alle geledingen dienen aanwezig te zijn.

8.3. Quorum, stemverhoudingen en geheime stemming

Artikel 28.

§1 De Raad van Bestuur vergadert rechtsgeldig indien voldaan is aan beide hiernavolgende voorwaarden:

- a) meer dan de helft van de leden is aanwezig in eigen persoon of is vertegenwoordigd bij volmacht;
- b) elke geleding is vertegenwoordigd door ten minste één lid dat aanwezig is in eigen persoon of vertegenwoordigd is bij volmacht binnen dezelfde geleding.

§2 Indien tijdens een eerste vergadering het quorum, vermeld in het eerste lid, niet werd bereikt, dan kan worden opgeroepen tot een nieuwe vergadering die gehouden kan worden zonder dat voldaan is aan het eerste lid.

Artikel 29.

§1 De Raad van Bestuur neemt zijn beslissingen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Onder volstreekte meerderheid van stemmen wordt verstaan: meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

§2 Indien bij het nemen van een beslissing geen van de leden de stemming vraagt, wordt het voorstel geacht bij consensus te zijn aangenomen. Bij gebrek aan consensus, evenals op uitdrukkelijk verzoek van een stemgerechtigd lid, is de voorzitter verplicht het voorstel ter stemming te leggen. Behoudens hetgeen bepaald is in §3 geschiedt de stemming bij handopsteking.

§3 Stemmingen over personen zijn steeds geheim. Op verzoek van de voorzitter of van ten minste drie stemgerechtigde leden kan ook bij andere aangelegenheden tot een geheime stemming worden overgegaan.

§4 Voor de aangelegenheden opgelijst onder artikel 5, §3 is een bijzondere meerderheid vereist. Onder bijzondere meerderheid van stemmen wordt verstaan: een 2/3 meerderheid berekend op het volledige aantal van de leden van de Raad van Bestuur, ongeacht de afwezigen, verontschuldigungen en de volmachten. Alle geledingen van de Raad van Bestuur dienen vertegenwoordigd te zijn.

§5 Elk lid van de Raad van Bestuur kan zich bij afwezigheid laten vertegenwoordigen door een ander lid van de Raad van Bestuur, mits schriftelijke volmacht. Elk lid kan drager zijn van ten hoogste één volmacht. Volmachten gelden voor één vergadering.

8.4. RVB-beslissingen via elektronische procedure

Artikel 30.

§1 In gemotiveerde uitzonderlijke omstandigheden of in geval het quorum niet bereikt was, kan de voorzitter beslissen een aangelegenheid binnen de 3 werkdagen ter goedkeuring voor te leggen aan de Raad van Bestuur via elektronische procedure. De elektronische procedure is evenwel uitgesloten voor beslissingen waarvoor een 2/3^{de} meerderheid is vereist of waarbij geheime stemming is vereist. Ingeval één of meerdere leden niet akkoord gaan met het voorstel van beslissing dan wordt het punt op de agenda van de eerstvolgende vergadering van de Raad van Bestuur geplaatst.

§2 Het verloop van de elektronische procedure wordt opgenomen in het intern reglement van de Raad van Bestuur.

8.5. RVB-beslissingen bij hoogdringendheid

Artikel 31.

§1 In geval van hoogdringendheid neemt de voorzitter met betrekking tot de materies die tot de Raad van Bestuur behoren, binnen de 24 uur alle nodige beslissingen om de belangen van de hogeschool te vrijwaren.

§2 De op grond van het eerste lid genomen beslissingen, worden op de eerstvolgende vergadering aan de Raad van Bestuur voorgelegd, die ze kan herroepen of wijzigen voor zover aan de beslissing nog geen uitvoering is gegeven.

8.6. Verbod van belangenvermenging

Artikel 32.

§1 De leden van de Raad van Bestuur nemen niet deel aan de beraadslagingen en stemmingen van de agendapunten die henzelf, hun echtgenoten/partners of hun bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad persoonlijk aanbelangen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring hebben afgelegd van wettelijke samenwoning, vermeld in artikel 1476 van het Burgerlijk Wetboek, met echtgenoten gelijkgesteld. Zij melden dit voorafgaand aan de vergadering aan de voorzitter en verlaten op eigen initiatief of op verzoek van de voorzitter de vergadering voor de duur van de behandeling van dit agendapunt.

§2 Het verbod op belangenvermenging geldt ook in geval van elektronische procedure zoals bepaald in artikel 30.

Afdeling 3: Bestuurscomité

Onderafdeling 1: Bevoegdheden Bestuurscomité

Artikel 33.

§1 Het Bestuurscomité bestuurt de hogeschool en beschikt daartoe over alle bevoegdheden die niet uitdrukkelijk aan een ander bestuursorgaan zijn toegekend.

§2 Het Bestuurscomité kan bevoegdheden delegeren aan de algemeen directeur die omtrent de uitoefening van deze bevoegdheden verslag uitbrengt aan het Bestuurscomité.

§3 Het Bestuurscomité kan de aan haar verleende en de aan de algemeen directeur verleende bevoegdheden evenwel toewijzen, delegeren en verder delegeren aan een of meer bestuurders, of overige organen of personeelsleden van de hogeschool. De delegaties worden jaarlijks opnieuw beoordeeld door het Bestuurscomité en vastgelegd in een delegatielijst.

Artikel 34.

Indien het Bestuurscomité vaststelt dat een functionele entiteit of een ander orgaan van de hogeschool, met uitzondering van de Raad van Bestuur, zijn taken kennelijk verwaarloost, dan kan het Bestuurscomité de nodige voorzieningen treffen en indien nodig in de plaats treden van de in gebreke blijvende entiteit of het in gebreke blijvende orgaan.

Artikel 35.

Het Bestuurscomité is verantwoording verschuldigd aan de Raad van Bestuur. Het verschaft de Raad van Bestuur informatie over zijn beslissingen en licht hem op zijn verzoek in over al zijn handelingen.

Onderafdeling 2: Samenstelling Bestuurscomité

Artikel 36.

§1 Het Bestuurscomité is samengesteld uit twee ambtshalve en drie niet-ambtshalve bestuurders.

§2 De **ambtshalve bestuurders** zijn:

- 1° de voorzitter van de Raad van Bestuur die eveneens voorzitter is van het Bestuurscomité;
- 2° de algemeen directeur.

§3 De **niet-ambtshalve bestuurders** behoren tot de bestuurlijke geleding van de Raad van Bestuur. De niet-ambtshalve bestuurders worden voor een periode van vier academiejaren benoemd door de Raad van Bestuur op voordracht van de ambtshalve bestuurders van het Bestuurscomité.

Artikel 37.

Ten hoogste twee derde van de leden van het bestuurscollege bestaat uit personen van hetzelfde geslacht. Er wordt evenwel bij voorkeur gestreefd naar een vertegenwoordiging die bestaat uit evenveel personen van het ene geslacht als van het andere geslacht.

Onderafdeling 3: Duur van de BC-mandaten

Artikel 38.

De duur van het mandaat in het Bestuurscomité valt samen met de duur van het mandaat in de Raad van Bestuur.

Onderafdeling 4: Vergoeding BC-leden

Artikel 39.

Aan de leden van het Bestuurscomité, uitgezonderd de voorzitter en de algemeen directeur, wordt een forfaitaire vergoeding toegekend per effectief bijgewoonde vergadering. Het bedrag van deze vergoeding wordt vastgesteld door de Raad van Bestuur op voorstel van het Bestuurscomité.

Onderafdeling 5: Vergadering Bestuurscomité

Artikel 40.

§1 De voorzitter van de Raad van Bestuur zit het Bestuurscomité voor. Is de voorzitter verhinderd dan neemt het oudste, niet-ambtshalve lid van het Bestuurscomité de functie van voorzitter op.

§2 Het Bestuurscomité vergadert zo dikwijls als de belangen van de Hogeschool West-Vlaanderen het vereisen.

§3 De voorzitter roept het Bestuurscomité samen op eigen initiatief of op verzoek van ten minste twee stemgerechtigde leden. Bij afwezigheid van de voorzitter kan het Bestuurscomité eveneens op verzoek van het oudste, niet-ambtshalve lid van het Bestuurscomité worden bijeengeroepen.

5.1. Agenda Bestuurscomité

Artikel 41.

§1 De voorzitter stelt de agenda op in samenspraak met de algemeen directeur.

§2 De uitnodiging voor de vergadering van het Bestuurscomité vermeldt de agendapunten alsmede de plaats en het uur van de vergadering. Ze wordt ten minste vijf werkdagen vóór de vergadering aan de leden bezorgd. Binnen dezelfde termijn worden de uitnodiging en de voorbereidende stukken eveneens bezorgd aan de commissaris van de Vlaamse Regering. De termijn geldt niet in de omstandigheden bedoeld in de artikelen 43 en 44. Onder werkdagen wordt in het kader van dit organiek reglement begrepen: elke dag van de week van maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van feestdagen.

§3 De agendapunten worden behandeld volgens de volgorde bepaald in de uitnodiging. Op initiatief van de voorzitter kan worden afgeweken van deze volgorde. Aan de agenda kan ter zitting geen punt worden toegevoegd, tenzij de aanwezige stemgerechtigde leden van het Bestuurscomité daartoe unaniem beslissen.

5.2. Quorum, stemverhoudingen en geheime stemming

Artikel 42.

§1 Het Bestuurscomité kan slechts geldig beraadslagen en beslissen als de meerderheid van de leden aanwezig is in eigen persoon of vertegenwoordigd is bij volmacht. Na een tweede oproeping voor dezelfde agenda van het Bestuurscomité kan wel geldig beslist worden, ongeacht het aantal aanwezigen.

§2 Het Bestuurscomité neemt zijn beslissingen bij gewone meerderheid, zijnde de helft + 1 van de geldig uitgebrachte stemmen. Onthoudingen, ongeldige en blanco stemmen worden voor het bepalen van het meerderheidsquorum niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

§3 Indien bij het nemen van een beslissing geen van de aanwezige stemgerechtigde leden de stemming vraagt, wordt het voorstel geacht bij consensus te zijn aangenomen. Het Bestuurscomité streeft ernaar zijn beslissingen zoveel mogelijk bij consensus te nemen. Bij gebrek aan consensus, evenals op

uitdrukkelijk verzoek van een stemgerechtigd lid, is de voorzitter verplicht het voorstel ter stemming te leggen. Behoudens hetgeen bepaald is in §4 geschiedt de stemming bij handopsteking.

§4 Stemmingen over personen zijn steeds geheim. Op verzoek van de voorzitter of van ten minste twee stemgerechtigde leden kan ook bij andere aangelegenheden worden overgegaan tot een geheime stemming.

§5 Een lid van het Bestuurscomité kan zich bij afwezigheid laten vertegenwoordigen door een ander lid van het Bestuurscomité, mits schriftelijke volmacht. Elk lid van het Bestuurscomité kan drager zijn van ten hoogste één volmacht. Volmachten gelden voor één vergadering.

5.3. BC-beslissingen via elektronische procedure

Artikel 43.

§1 In gemotiveerde uitzonderlijke omstandigheden of in geval het quorum niet bereikt was, kan de voorzitter beslissen een aangelegenheid binnen de 3 werkdagen ter goedkeuring voor te leggen aan het Bestuurscomité via elektronische procedure. De elektronische besluiten worden unaniem beslist. De elektronische procedure is evenwel uitgesloten in die gevallen waarbij een geheime stemming moet worden gehouden.

§2 Het verloop van de elektronische procedure wordt opgenomen in het intern reglement van het Bestuurscomité.

5.4. BC-beslissingen bij hoogdringendheid

Artikel 44.

§1 In geval van hoogdringendheid neemt de voorzitter met betrekking tot materies die tot de bevoegdheid van het Bestuurscomité behoren, binnen de 24 uur alle nodige maatregelen om de belangen van de hogeschool te vrijwaren.

§2 De op grond van het eerste lid genomen beslissingen worden op de eerstvolgende vergadering aan het Bestuurscomité voorgelegd, dat de beslissingen kan herroepen of wijzigen voor zover aan de beslissing nog geen uitvoering is gegeven.

5.5. Verbod van belangenvermenging

Artikel 45.

§1 De leden van de Raad van Bestuur nemen niet deel aan de beraadslagingen en stemmingen van de agendapunten die henzelf, hun echtgenoten/partners of hun bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad persoonlijk aanbelangen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring hebben afgelegd van wettelijke samenwoning, vermeld in artikel 1476 van het Burgerlijk Wetboek, met echtgenoten gelijkgesteld. Zij melden dit voorafgaand aan de vergadering aan de voorzitter en verlaten op eigen initiatief of op verzoek van de voorzitter de vergadering voor de duur van de behandeling van dit agendapunt.

§2 Het verbod op belangenvermenging geldt ook in geval van elektronische procedure zoals bepaald in artikel 30.

Artikel 46.

De vergaderingen van het Bestuurscomité zijn niet openbaar. Andere personen die geen lid zijn, kunnen omwille van hun hoedanigheid of hun deskundigheid uitgenodigd worden door het Bestuurscomité. Zij hebben geen stemrecht.

Artikel 47.

Het Bestuurscomité legt de nadere regels inzake zijn werking vast in een intern reglement.

Afdeling 4: Algemeen directeur

Artikel 48.

De algemeen directeur wordt aangesteld door de Raad van Bestuur na een open oproep in het Belgisch Staatsblad.

Artikel 49.

§1 De algemeen directeur vertegenwoordigt de Hogeschool West-Vlaanderen in feite en in rechte. Een beslissing tot optreden in rechte als eiser wordt genomen door de voorzitter van het Bestuurscomité en de algemeen directeur gezamenlijk.

§2 De algemeen directeur is in het bijzonder verantwoordelijk voor:

- 1° de uitvoering van de voor de werking van de hogeschool relevante regelgeving;
- 2° de uitvoering van reglementen en bestuurlijke beslissingen;
- 3° de coördinatie van de administratieve diensten, met inbegrip van het financieel beleid;
- 4° de goede uitvoering van de taken van de hogeschool op het vlak van onderwijs, dienstverlening, praktijkgericht onderzoek en onderzoek in de kunsten.

Titel 3: Functionele entiteiten

Afdeling 1: Opleidingen Brugge en opleidingen Kortrijk

Artikel 50.

§1 De hogeschool is ingedeeld in entiteiten met functionele autonomie:

- a) opleidingen Howest Brugge: alle opleidingen onder de bevoegdheid van de directeurs Opleidingen Howest Brugge;
- b) opleidingen Howest Kortrijk: alle opleidingen onder de bevoegdheid van de directeur Opleidingen Howest Kortrijk;
- c) Howest algemene diensten: alle units van de algemene diensten.

§2 Het Bestuurscomité beslist, binnen de grenzen van de geldende reglementering, over het onderwijsaanbod en over de opleidingen, afstudeerrichtingen en keuzetrajecten die aangeboden worden. Het Bestuurscomité stelt de Raad van Bestuur hiervan in kennis. De opleidingen, afstudeerrichtingen en keuzetrajecten worden ondergebracht in een van deze functionele entiteiten.

Artikel 51.

§1 Opleidingen Howest Brugge en opleidingen Howest Kortrijk worden elk geleid door directeurs Opleidingen onder het gezag van de algemeen directeur.

§2 De directeurs Opleidingen zijn verantwoordelijk voor de organisatie van onderwijs, praktijkgericht (wetenschappelijk) onderzoek en maatschappelijke dienstverlening voor het geheel van hun entiteit.

Artikel 52.

§1 Een opleidingscoördinator coördineert de organisatie van onderwijs, praktijkgericht (wetenschappelijk) onderzoek en maatschappelijke dienstverlening van één opleiding, geclusterde opleidingen of onderdelen van opleidingen.

§2 De functie van opleidingscoördinator wordt ingevuld bij mandaat, voor hernieuwbare periodes van vier jaar.

§3 De voorwaarden en de procedure voor de toekenning van het mandaat van opleidingscoördinator, en de modaliteiten van het mandaat worden vastgelegd in een reglement, goedgekeurd door het Bestuurscomité.

Afdeling 2: Units algemene diensten

Artikel 53.

De units van de algemene diensten van Howest ondersteunen de entiteiten opleidingen Howest Brugge en opleidingen Howest Kortrijk in het realiseren van de missie en visie. De units van de algemene diensten worden geleid door de algemeen directeur.

Afdeling 3: School of Arts

Artikel 54.

De Hogeschool Gent en Hogeschool West-Vlaanderen richten samen een School of Arts in. De bestuurs-, beheers- en organisatiestructuur, alsook de werking van de gezamenlijke School of Arts zijn vastgelegd in de door beide instellingen goedgekeurde samenwerkingsovereenkomst en in het bijhorende reglement van de School of Arts.

Titel 4: Stuvoraad

Artikel 55.

Binnen de Hogeschool West-Vlaanderen wordt overeenkomstig het hoofdstuk Studentenvoorzieningen in het hoger onderwijs, afdeling Bestuur & Beheer, een Stuvoraad opgericht die paritair samengesteld is uit minstens acht leden waarvan:

- a) de helft van de leden verkozen is door en onder de studenten van de bachelor- en graduaatsopleidingen die lid zijn van de Studentenraad;
- b) de andere helft van de leden is aangewezen door de Raad van Bestuur.

Zoals bepaald in de Codex Hoger Onderwijs mag maximum twee derde van de leden van hetzelfde geslacht zijn. De Stuvoraad streeft niettemin bij zijn samenstelling naar een vertegenwoordiging die bestaat uit evenveel personen van het ene geslacht als van het andere geslacht.

Artikel 56.

De Stuvoraad heeft minstens de taken en bevoegdheden, zoals vastgelegd in de Codex Hoger Onderwijs onder de rubriek Studentenvoorzieningen in het Hoger Onderwijs, afdeling Bestuur & Beheer.

Artikel 57.

De Stuvoraad kiest een voorzitter en een ondervoorzitter. Als de voorzitter uit de studentendelegatie komt, komt de ondervoorzitter uit de delegatie die door het instellingsbestuur aangesteld is, en vice versa. Als de Stuvoraad het niet eens is over de aanwijzing van een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter, stelt de Raad van Bestuur de voorzitter aan.

Artikel 58.

De Stuvoraad regelt haar werking in een intern reglement.

Titel 5: Interne organen met een bijzondere opdracht, Advies- en overlegorganen en Interne beroepscommissies

Artikel 59.

§1 Conform artikel 5 van het Bijzonder Decreet kunnen binnen Howest formele adviesorganen worden opgericht die tot doel hebben beleidsvoorbereidend, beleidsondersteunend en coördinerend werk te verrichten voor het Bestuurscomité.

§2 De taken, samenstelling en werking van de formele adviesorganen wordt geregeld door het Bestuurscomité en vastgelegd in een intern reglement.

Artikel 60.

§1 Conform artikel 5 van het Bijzonder Decreet kunnen binnen de hogeschool West-Vlaanderen interne beroepscommissies worden opgericht die tot doel hebben administratieve beroepen van studenten en/of personeelsleden te behandelen en hierover uitspraak te doen.

§2 De bevoegdheden, samenstelling en werking van de interne beroepscommissies worden door het Bestuurscomité bepaald en vastgelegd in een intern reglement.

Titel 6: Intern Auditcomité

Artikel 61.

§1 Binnen de Hogeschool West-Vlaanderen wordt een Intern Auditcomité opgericht dat tot doel heeft de bestuursorganen bij te staan in hun toezichtsfunctie.

§2 De opdracht, de samenstelling, de bevoegdheden en de verantwoordelijkheden van het Intern Auditcomité worden vastgelegd in een intern reglement van het Intern Auditcomité, dat door de Raad van Bestuur wordt goedgekeurd.

Titel 7: Participatie-, overleg- en onderhandelingsorganen

Afdeling 1: Studentenraad

Artikel 62.

Binnen Howest wordt één Studentenraad opgericht die bestaat uit minimaal 8 en maximum 24 leden, verkozen door en onder de studenten van de Hogeschool West-Vlaanderen en dit conform het kiesreglement dat goedgekeurd is door de Raad van Bestuur.

Artikel 63.

De Studentenraad verdedigt de belangen van alle studenten en heeft ten behoeve van alle studenten een informatieplicht over de wijze waarop hij/zij zijn bevoegdheden uitoefent.

Artikel 64.

De bevoegdheden van de Studentenraad worden uitgeoefend conform het participatiereglement goedgekeurd door de Raad van Bestuur.

Artikel 65.

De Studentenraad regelt haar werking in een intern reglement.

Afdeling 2: Hogeschoolonderhandelingscomité

Artikel 66.

§1 Binnen Howest wordt één Hogeschoolonderhandelingscomité (HOC) opgericht waarin wordt onderhandeld over de aangelegenheden, bedoeld in en krachtens de artikelen 2, 6, 9 en 11 van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en de bepalingen V243 tot V247 van de Codex Hoger Onderwijs, in zoverre deze betrekking hebben op de Hogeschool West-Vlaanderen.

§2 Aan het HOC worden volgende inlichtingen, verslagen en bescheiden bezorgd:

- a) algemene informatie met betrekking tot de werking, de organisatie, de uitrusting en de voorzieningen van de hogeschool;
- b) het organigram van de hogeschool, met de interne organisatiestructuur, de bestuursstructuur, de verdeling van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden;
- c) de statuten van de hogeschool;
- d) de begroting;
- e) de meerjarenbegroting;
- f) de jaarrekening;
- g) het jaarverslag;
- h) een overzicht van de inkomsten van welke aard dan ook;
- i) de personeelsformatie;
- j) de evolutie van het aantal personeelsleden en de vooruitzichten met betrekking tot de tewerkstelling;
- k) de evolutie van de studentenaantallen en van de slaagcijfers per opleiding;
- l) de samenwerkingsakkoorden en de samenwerkingsverbanden bedoeld in artikel II.376 van de Codex Hoger Onderwijs;
- m) de fysische inventaris van de onroerende goederen van de hogeschool;

- n) een toelichting bij het systeem van enveloppefinanciering en het resultaat hiervan op de hogeschool;
- o) de programmatieplannen en rationalisatieplannen met betrekking tot studiegebieden, opleidingen;
- p) de inlichtingen met betrekking tot het nascholingsbeleid, het praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek en de maatschappelijke dienstverlening;
- q) de sociale voorzieningen voor de studenten;
- r) de prioriteiten inzake de uitrusting van de hogeschool;
- s) de accommodatiemogelijkheden;
- t) de adviezen van de studentenraad, van de academische raad en in voorkomend geval van de departementale raden.

Artikel 67.

§1 Het Hogeschoolonderhandelingscomité (HOC) telt twee delegaties, met name een werkgevers- en een werknemersdelegatie.

§2 De werkgeversdelegatie wordt vertegenwoordigd door de algemeen directeur, de directeur Personeel en HR, de directeur Financiën, Data en ICT, de directeur Onderwijs, Onderzoek en Internationalisering en de directeurs Opleidingen.

§3 De werknemersdelegatie bestaat uit drie afvaardigingen, met name een per representatieve vakorganisatie. Elke vakorganisatie wordt vertegenwoordigd door twee vaste mandatarissen verbonden aan de hogeschool en een vrijgestelde mandataris van de vakorganisatie. De mandatarissen worden door de vakorganisaties aangeduid. De mandatarissen zetelen in het HOC zolang zij dat mandaat voor hun vakorganisatie willen opnemen. Er zijn evenveel plaatsvervangers als effectieve afgevaardigden van het personeel.

§4 Elke delegatie kan een beroep doen op technici, hetzij voor de hele duur van het overleg, hetzij voor de duur van een specifiek agendapunt.

Artikel 68.

Het Hogeschoolonderhandelingscomité wordt voorgezeten door de algemeen directeur. Bij afwezigheid van de algemeen directeur wordt onder de leden van de werkgeversdelegatie een plaatsvervangend voorzitter aangeduid.

Artikel 69.

§1 De afgevaardigden van het personeel in het Hogeschoolonderhandelingscomité genieten van de nodige faciliteiten om hun mandaat naar behoren te kunnen vervullen. Zij kunnen voor de daden gesteld in de uitoefening van hun mandaat geen tuchtsancties oplopen.

§2 Het mandaat van syndicaal personeelsvertegenwoordiger in het HOC is niet verenigbaar met mandaten in andere beleids- en adviesorganen opgenomen in het organiek reglement.

Artikel 70.

Het Hogeschoolonderhandelingscomité regelt haar werking in een intern reglement.